**CommuniGate System**

Руководство администратора  
надстройки  
Management Panel

Москва

2023 год

**Оглавление**

[Установка 5](#_Toc130203902)

[Использование 8](#_Toc130203903)

[Выбор функции 9](#_Toc130203904)

[Поиск и добавление аккаунтов 10](#_Toc130203905)

[Все аккаунты домена 11](#_Toc130203906)

[Добавление аккаунтов группы 13](#_Toc130203907)

[Добавление аккаунтов из файла 14](#_Toc130203908)

[Сохранение аккаунтов в файл 15](#_Toc130203909)

[Выполнение функции и результаты 15](#_Toc130203910)

[Дополнительная информация 17](#_Toc130203911)

Панель менеджмента предназначена для удобного и быстрого выполнения рутинных или массовых операций, получения отчетов, настроек подписки на папки и т.д.

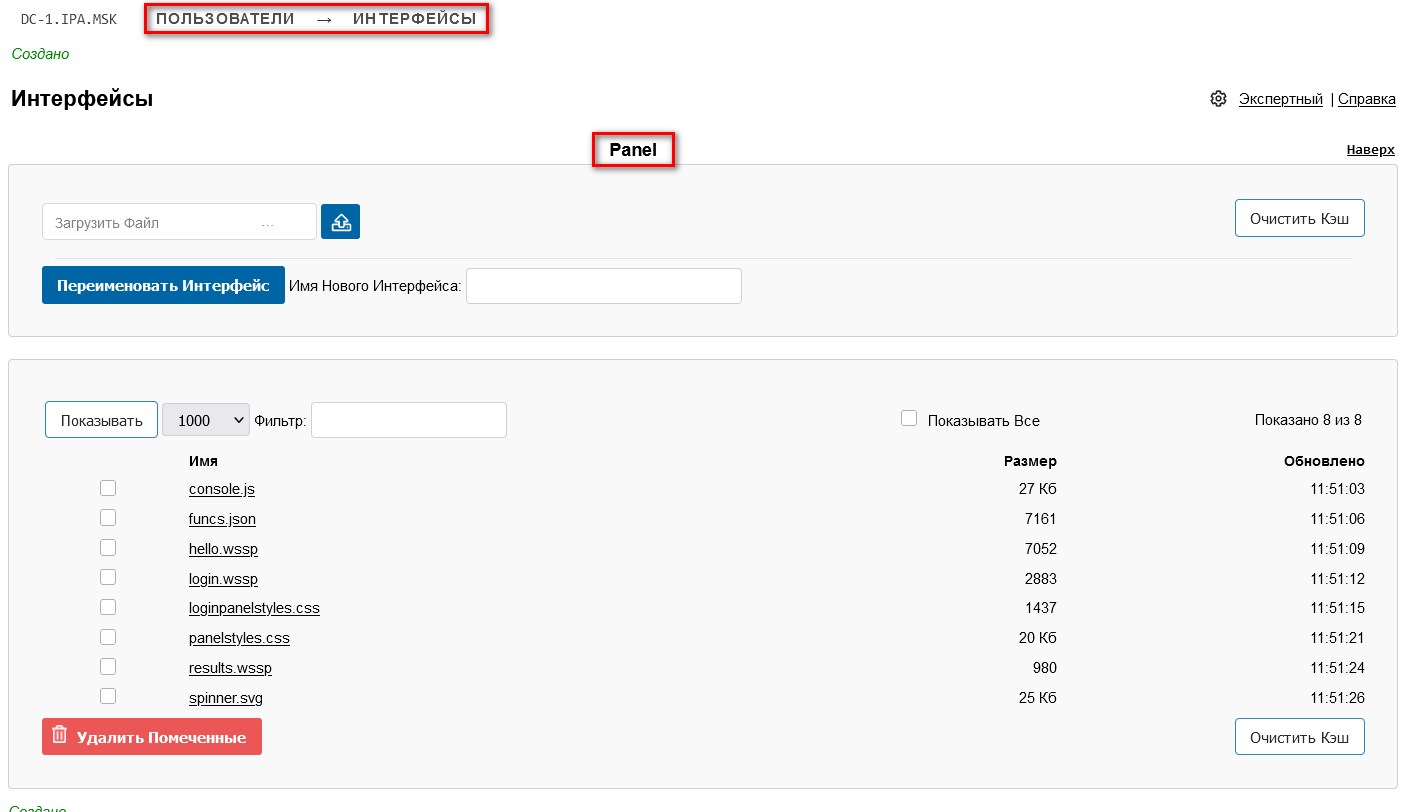
На данный момент доступны следующие операции:

* Чтение прав пользователей
* Чтение почтовых папок пользователей
* Чтение доступа к почтовым папкам пользователей
* Чтение почтовых папок пользователей, к которым они предоставили доступ
* Чтение почтовых папок пользователей, на которые они подписаны
* Получение отчетности по почтовым папкам пользователей (все папки пользователя, список пользователей, имеющих доступ к папкам, список пользователей, подписанных на папки)
* Чтение файловых папок пользователей
* Чтение доступа к файловым папкам пользователей
* Чтение файловых папок пользователей, к которым они предоставили доступ
* Чтение файловых папок пользователей, на которые они подписаны
* Чтение нестандартных настроек пользователя
* Чтение скинов
* Скачивание списка аккаунтов, отформатированного для импорта на другой сервер CGP
* Включить HTML-композер
* Включить мультичаты
* Сброс нестандартных настроек
* Сброс нестандартной настройки
* Добавить аккаунту суффикс/префикс
* Удалить аккаунт
* Удалить все пользовательские файлы
* Удалить все пользовательские файлы в скинах домена
* Удалить все пользовательские файлы в скинах сервера
* Предоставить доступ к почтовой папке
* Предоставить доступ к файловой папке
* Установить такие же права, как у …
* Создать администратора домена
* Назначить секретарем

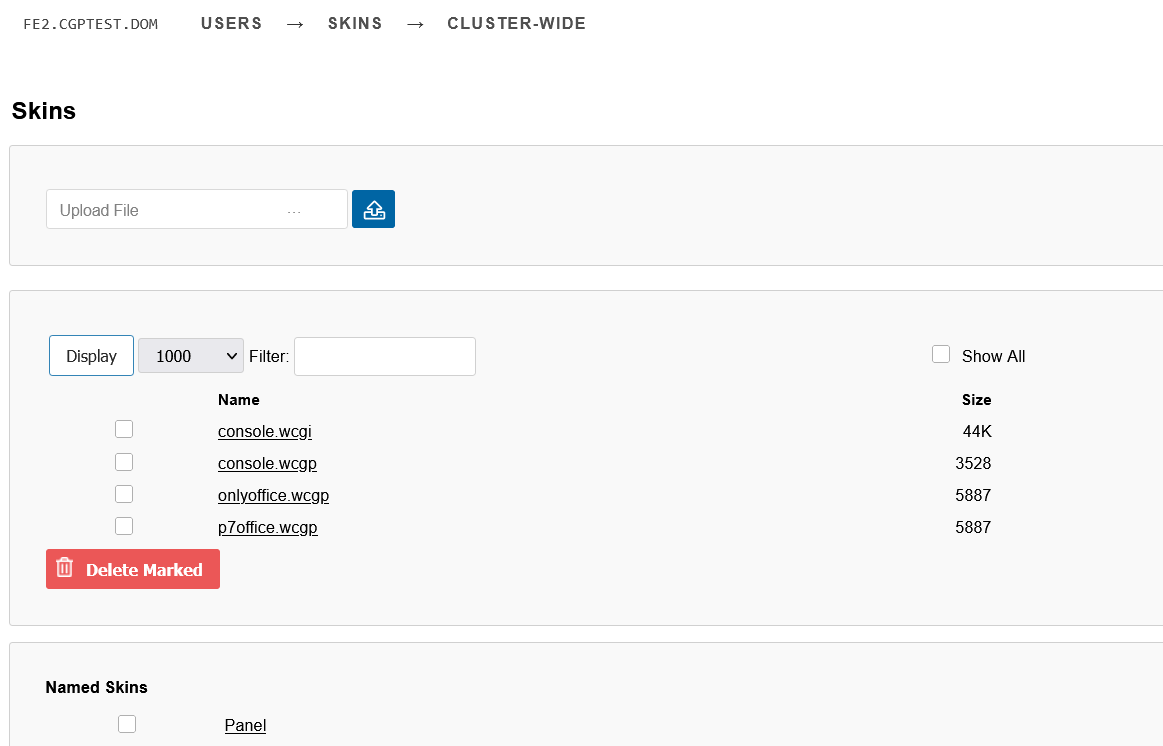
Установка

Создайте отдельный серверный (для кластера - общекластерный скин) скин (Пользователи ► Интерфейсы) «Panel» и поместите туда следующие файлы:

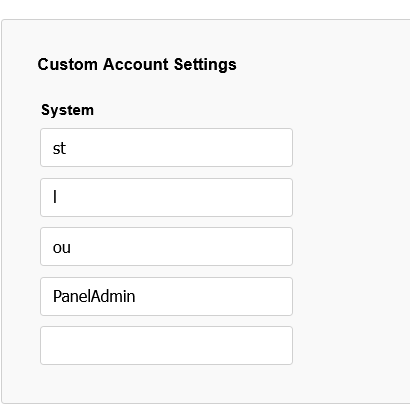
* console.js
* funcs.json
* hello.wssp
* login.wssp
* loginpanelstyles.css
* panelstyles.css
* results.wssp
* funcs\_russian.json
* russian.data
* spinner.svg



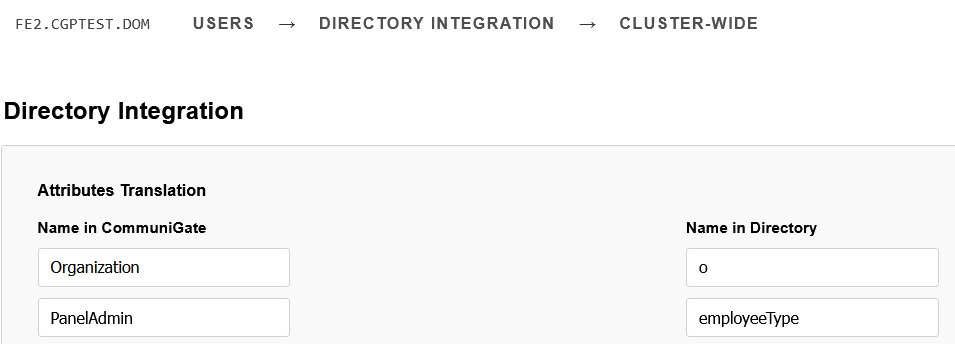
А также добавьте файлы **console.wcgp** и **console.wcgi** в Интерфейсы (Пользователи ►) Интерфейсы.

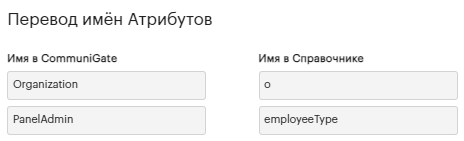


В разделе «Пользователи ► Центральный справочник» (для кластера – общие для кластера) создайте дополнительную установку пользователя «PanelAdmin».



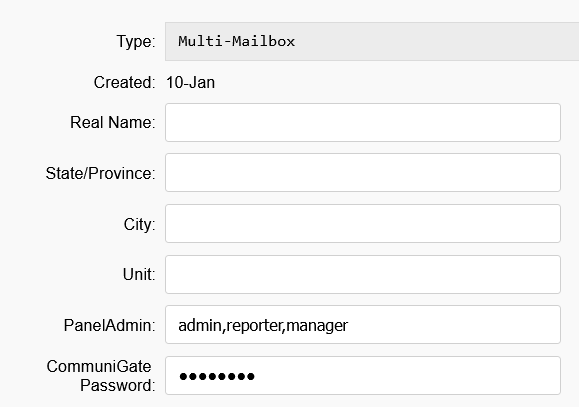
Для новой установки» в разделах «Перевод имён Атрибутов» и «Дополнительные Установки Пользователя». В разделе «Перевод имён Атрибутов» назначьте PanelAdmin можно расширить схему Справочника соответствующего домена, а можно использовать маппинг в уже существующий в схеме атрибут, например, на какой-либо неиспользуемый параметр LDAP, к примеру, employeeType.





Задайте пользователю значение данной настройки одним или несколькими значениями из следующего списка:

* reporter
* manager
* admin



Использование

Для использования панели перейдите по ссылке **mycompany.com/?skin=panel** и введите логин/пароль учетной записи (не забудьте заменить mycompany.com на свое доменное имя). Вам откроется окно логина (рисунок 1).

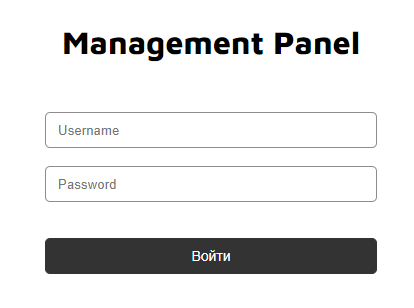


Рис. 1 – Окно логина

В поля ввода введите логин и пароль от своей учетной записи CGP и нажмите кнопку «Войти». Если введенные данные верны, то откроется интерфейс оператора панели менеджмента, отображенный на рисунке 2.

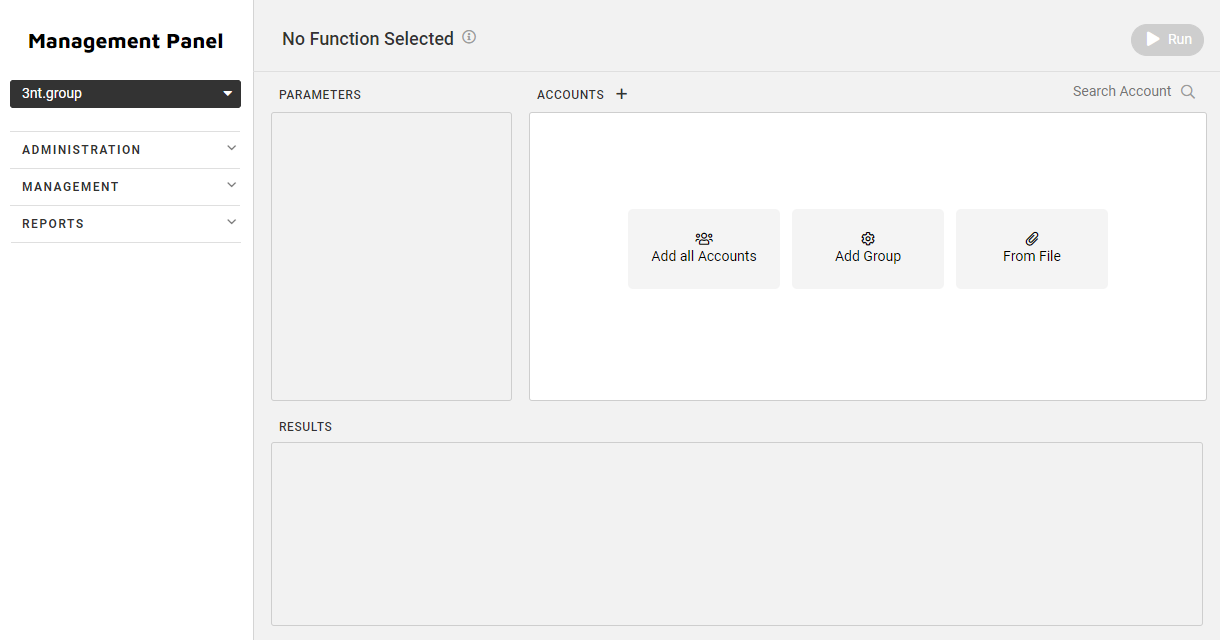


Рис. 2 – Интерфейс панели менеджмента

Интерфейс состоит из двух частей: столбец слева с выбором домена и функции и «рабочее поле» справа. В свою очередь права часть интерфейса делится на три части. В верхней части находятся название выбранной функции и кнопка для исполнения указанной операции. Средняя часть содержит в себе два поля: поле для указания параметров функции и поле работы с аккаунтами, к которым будет примеряться функция. В нижней части интерфейса располагается поле вывода результатов.

Выбор функции

В качестве примера рассмотрим исполнение команды «Read rights». Выберите необходимый домен в списке доменов, а затем раскройте категорию «REPORTS» и выберите функцию (рисунок 3).

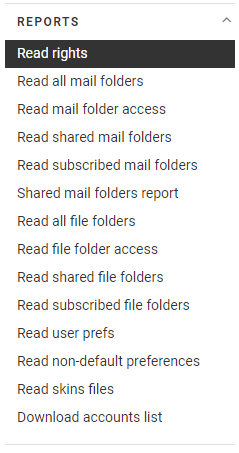


Рис. 3 – Выбор функции

Чтобы узнать, что делает конкретная функция, наведите курсор на букву «i» рядом с названием функции – появится подсказка.

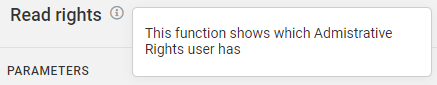


Рис. 4 – Подсказка-описание функции

Для исполнения этой функции не требуются параметры, о чем свидетельствует надпись в поле параметров, однако необходимо выбрать аккаунты, чьи права необходимо прочитать.

Поиск и добавление аккаунтов

Добавить аккаунты можно несколькими способами:

* Добавить все аккаунта домена;
* Добавить все аккаунты группы;
* Добавить аккаунты из файла;
* Добавить аккаунты при помощи поиска по имени или группе.

Для добавления конкретных аккаунтов воспользуйтесь полем поиска. Для этого кликните по полю и начните вводить, например, первые буквы в имени аккаунта. Нажмите на лупу, чтобы найти аккаунты по заданной маске.



Рис. 5 –Поле поиска аккаунтов

В появившемся окне будут результаты поиска. Чтобы добавить найденные аккаунты нажмите кнопку «Добавить все» или кликните по нужным аккаунтам и нажмите «Добавить выбранные».

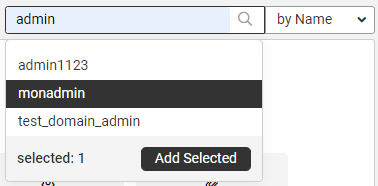


Рис. 6 – Результаты поиска и выбор аккаунта

После того, как какие-либо аккаунты были добавлены, появляется тэг, который позволяет быстро удалить группу аккаунтов.



Рис. 7 – Тэг всех аккаунтов домена

Также удалить аккаунт из списка можно нажав «-» напротив него.



Рис. 8 – Кнопка «-» для удаления аккаунта из списка

Если необходимо удалить несколько аккаунтов, выделите необходимые аккаунты, кликнув по ним левой кнопкой мыши, а затем кликните правой кнопкой для вызова контекстного меню, нажмите «Delete Selected», чтобы удалить выбранные аккаунты из списка.



Рис. 9 – Кнопка «Delete Selected»

Все аккаунты домена

Добавить все аккаунты домена можно несколькими способами:

* Нажать кнопку «Добавить все аккаунты»

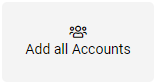


Рис. 10 – Кнопка «Добавить все аккаунты»

* Нажать кнопку «Добавить все аккаунты» через контекстное меню, открываемое по нажатию «+»

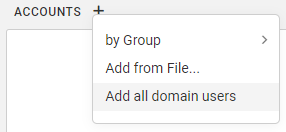


Рис. 11 – Кнопка «Добавить все аккаунты» в контекстном меню

* Нажать иконку лупы в поле поиска аккаунтов, а затем нажать «Добавить все» внизу результатов поиска

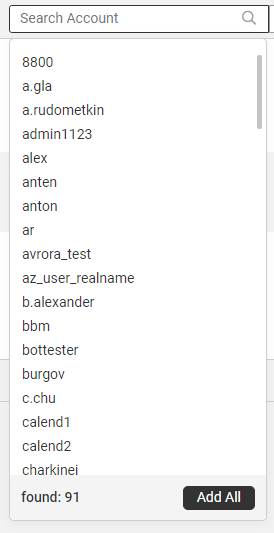


Рис. 12 – Кнопка «Добавить все» в окне поиска аккаунтов

Добавление аккаунтов группы

Добавить все аккаунты группы так же можно через кнопку «Добавить группу».

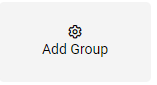


Рис. 13 – Кнопка «Добавить группу»

После нажатия кнопки появится окно поиска групп. Введите буквы для поиска по группам и нажмите лупу, чтобы увидеть результаты. Затем, так же, как и в поле поиска, выберите необходимые для работы группы и нажмите «Добавить выбранные» или нажмите «Добавить все», чтобы добавить аккаунты, состоящие во всех найденных группах.

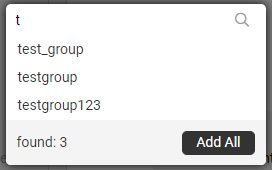


Рис. 14 – Окно поиска групп

Также можно добавить группы и через контекстное меню, открываемое по нажатию «+». При нажатии на кнопку появляется список со всеми группами домена. Если их достаточно много, воспользуйтесь полем поиска над списком групп, чтобы отфильтровать группы по имени.

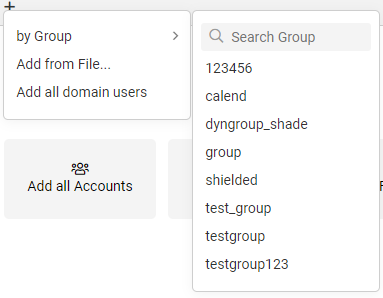


Рис. 15 – Список доступных групп в контекстном меню

Помимо этого, группы можно искать и в поле поиска, для этого необходимо изменить тип поиска на «поиск по группам». Нажмите на раскрывающийся список справа от поля поиска и выберите «by Group».

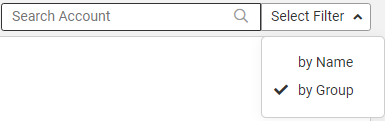


Рис. 16 – Смена типа поиска на поиск по группам

Добавление аккаунтов из файла

Для загрузки аккаунтов нажмите кнопку «From File» или «Add from File». Откроется окно проводника, в котором необходимо выбрать текстовый файл с аккаунтами.

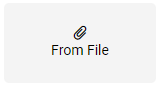


Рис. 17 – Кнопка «Добавить из файла»

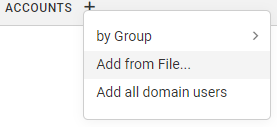


Рис. 18 – Кнопка «Добавить из файла» в контекстном меню

Сохранение аккаунтов в файл

Чтобы сохранить список аккаунтов для повторной работы с ними, выделите желаемые аккаунты, кликнув по ним левой кнопкой мыши. Выделив все аккаунты, кликните по одному из них правой кнопкой мыши, чтобы вызвать контекстное меню.

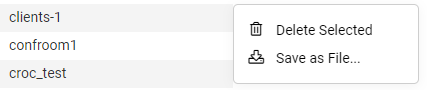


Рис. 19 – Контекстное меню аккаунтов

Нажмите «Save as File», чтобы скачать файл с выбранными аккаунтами.

Выполнение функции и результаты

Для выполнения команды нажмите кнопку «Run». В случае, если команда была выполнена, кнопка окрасится в зеленый, а в окне результатов появится результат выполнения функции. В противном случае кнопка окрасится в красный, а в окне результатов появится сообщение об ошибке.

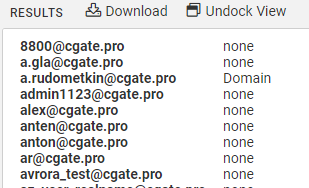


Рис. 20 – Результаты выполнения команды

Результаты можно открыть в новом окне, нажав «Undock View». Если результат необходимо сохранить в файл – нажмите кнопку «Download».

Дополнительная информация

Функционал данного инструмента может быть расширен: при отсутствии требуемых функций они могут быть реализованы по запросу. Кроме того, для работы с панелью может быть использован протокол HTTP, что позволяет пользователю создавать собственные сценарии, используя доступный фунционал.